

Vyhláška děkana č. 5D/2017

ORGANIZAČNÍ, STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VÝUKY V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

ČI. 1

Pořadatel celoživotního vzdělávání

- 1) Pořadatelem celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) je Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara Západočeské univerzity v Plzni (dále jen FDULS) – bližší informace viz <https://fdu.zcu.cz/cz/53-obecne-informace-k-czv>. FDULS odpovídá za zdárný průběh výuky kurzů CŽV po stránce personální, organizační, technické a ekonomické.
- 2) Účastníci CŽV (dále jen účastníci) jsou evidováni v databázi IS/STAG (informační systém/ studijní agenda), příp. CECEV (centrální evidence celoživotního vzdělávání).

ČI. 2

Přijímání ke studiu

- 1) Uchazeč je přijímán na základě řádně podané přihlášky a uhrazení stanoveného poplatku za zvolené kurzy. Přijímání uchazečů se uskutečňuje bez absolvování přijímací zkoušky a probíhá ve dvou termínech: před začátkem zimního semestru (dále jen ZS) a před začátkem letního semestru (dále jen LS) dle časové posloupnosti došlých a současně řádně uhrazených přihlášek. V případě naplněné kapacity některého kurzu před mezním termínem pro podání přihlášky je tato skutečnost uchazečům neprodleně oznámena prostřednictvím webových stránek FDULS. Aktuální informace k přijímacímu řízení jsou uvedeny ve zveřejněném dokumentu pro příslušný akademický rok (dále jen ak. r.).
- 2) Nedílnou součástí zveřejněných informací tvoří sylaby (obsahy) jednotlivých kurzů. Před podáním přihlášky je uchazeč povinen se s těmito sylaby seznámit. Dle dispozic ve vyhlášení přijímacího řízení může uchazeč zvolit studium jednoho či více kurzů, přičemž přihlášku ke studiu může podat na ZS, na LS či na celý ak. r. Před podáním přihlášky však musí sledovat, zdali jím vybraný kurz v LS není podmíněn předchozím absolvováním některého kurzu v ZS (tuto informaci nalezne v sylabu zvoleného kurzu).

ČI. 3

Účastník CŽV

- 1) Účastníkem CŽV na FDULS se uchazeč stává dnem zápisu ke studiu.
- 2) Účastník není studentem podle Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákona). Nevztahují se na něho práva a povinnosti vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu ZČU a dalších předpisů pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů na ZČU.
- 3) Účastník má právo na využití informačních služeb a vybavení ZČU v souladu se sylabem daného kurzu CŽV, má právo na využití Univerzitní knihovny, využívat jednotnou identifikační kartu účastníka CŽV.
- 4) Účastník je povinen dodržovat pokyny stanovené tímto řádem, řídit se příslušnými vyhláškami děkana FDULS pro CŽV, pokyny vyučujících, a dále sděleními a pokyny studijního oddělení, zveřejněnými na webových stránkách FDULS (viz <http://zcu.cz/fdu>, sekce

Celoživotní vzdělávání), nástěnce studijního oddělení pro účastníky a příp. na případných dalších místech k tomu určených.

Čl. 4

Forma studia

- 1) Programy CŽV jsou akreditovány v prezenční formě studia.

Čl. 5

Organizace akademického roku

- 1) Akademický rok je členěn na ZS, LS, zkouškové období, dobu prázdnin. Administrativní doba trvání ak. r. je od 1. září daného roku do 31. srpna následujícího roku.
- 2) Podrobný průběh ak. r. každoročně stanovuje vyhláška děkana FDULS – Termínovník CŽV pro příslušný ak. r. (dále jen vyhláška děkana).

Čl. 6

Kreditní systém

- 1) Jednotlivé kurzy jsou dle náročnosti každého kurzu ohodnoceny příslušným počtem kreditů. Kurz může být zakončen zápočtem, zkouškou, anebo zápočtem i zkouškou. Účastník získává příslušné kredity na základě úspěšně absolvování kurzu.
- 2) Pro splnění zápočtu má účastník k dispozici 2 pokusy. Účastníkovi je udělen zápočet, splní-li požadavky pro získání zápočtu, stanovené vyučujícím v sylabu kurzu.
- 3) Pro absolvování zkoušky má účastník k dispozici 3 pokusy. Je-li zkouška účastníka ohodnocena známkou 1 (výborně), 2 (velmi dobře) či 3 (dobře), splňuje požadavky pro absolutorium zkoušky. Je-li (např. u teoretických kurzů) kurz zakončen zápočtem i zkouškou, je přistoupení ke zkoušce podmíněno předchozím získáním zápočtu.
- 4) Zápočty a zkoušky v jednotlivých semestrech musí účastník absolvovat nejdéle do mezních termínů stanovených vyhláškou děkana.

Čl. 7

Zápis ke studiu

- 1) Termín zápisu ke studiu stanovuje vyhláška děkana, další podrobné pokyny k zápisu sděluje studijní oddělení. Při zápisu jsou vyřizovány veškeré administrativní záležitosti včetně podávání informací organizačního i studijního charakteru, nezbytných pro následné zdárné a bezproblémové studium účastníka.
- 2) Podmínkou pro přistoupení k zápisu je v termínech stanovených ve vyhlášení přijímacího řízení předchozí splnění podmínek Čl. 2. Bez včasného splnění těchto podmínek nemůže být uchazeč ke studiu zapsán.
- 3) Uchazeč je povinen se ve stanoveném termínu k zápisu osobně dostavit a ke studiu do příslušného ak. r. se řádně zapsat. Nemůže-li se uchazeč ze závažných důvodů osobně ve stanoveném termínu zápisu zúčastnit, může úředně ověřenou plnou mocí zmocnit k zápisu jinou osobu. Takto zmocněná osoba musí být uchazečem řádně poučena, neboť za zápis provedený zmocněnou osobou nese zmocnitel plnou odpovědnost. Plnou moc odevzdá zmocněná osoba studijní referentce při zápisu.
- 4) Nemůže-li se uchazeč ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, k zápisu osobně dostavit, a zároveň nemůže-li zplnomocnit jinou osobu, bude po předchozí domluvě se studijní referentkou zapsán ke studiu individuálně.
- 5) Zápis ke studiu uchazeč provádí vždy před zahájením výuky v příslušném ak. r. (zpravidla v září a v únoru), a to buď na celý ak. r., pouze na ZS či pouze na LS. Účastníkovi, jenž hodlá provést zápis některého podmíněného kurzu a v předchozí době již úspěšně absolvoval kurz podmiňující, může být tento podmiňující kurz uznán jako splněný (v případě, že neuplynula ode dne absolutoria podmiňujícího kurzu doba delší než 5 let).
- 6) Řádně podané přihlášky jsou studijním oddělením před zápisem zaevidovány do databáze IS/STAG. U zápisu je účastníkovi předložen ke kontrole tzv. Zápisový list B, obsahující uchazečem zvolené a v přihlášce uvedené kurzy, jež hodlá v daném ak. r. studovat. Účastník svým podpisem a datem stvrdí na Zápisovém listu B správnost zaevidování uchazečovy

příhlášky do databáze IS/STAG (originál založí studijní oddělení do osobního spisu účastníka, kopii předá účastníkovi).

Dále je při zápisu účastníkovi předložen formulář s osobními údaji účastníka - Osobní karta (tento formulář účastník zkontroluje a svým podpisem a datem stvrdí správnost informací, případně doplní další náležitosti). Zkontrolovaný formulář též založí studijní oddělení do osobního spisu účastníka.

- 7) Jakékoli dodatečné změny v zápisu kurzů jsou možné výhradně v den zápisu, a to na základě písemné žádosti podané účastníkem při zápisu takto:
 - v případě zápisu nově požadovaného kurzu musí být ihned při zápisu účastníkem provedena i úhrada platby za studium (podmínkou pro zápis nového kurzu je volná kapacita požadovaného kurzu);
 - v případě žádosti účastníka o zrušení v přihlášce uvedeného kurzu bude požadovaný kurz u zápisu účastníkovi z databáze IS/STAG vyškrtnut. Vrácení uhrazené částky kurzu snížené o 20% z celkové ceny uhrazeného kurzu bude uskutečněno nejdéle do 30 dnů ode dne zápisu, a to výhradně bezhotovostně na účastníkem uvedené číslo účtu.
- 8) Účastník, jenž řádně provedl (zpravidla v září) zápis ke studiu do příslušného ak. r., má možnost v rámci tzv. upřesňujícího zápisu (zpravidla v únoru) po předchozí domluvě se studijním oddělením uhradit a dozapsat si další vybrané kurzy i na LS. Neprovedl-li uchazeč zápis do studia ČŽV již od ZS v září, může se po předchozí domluvě se studijním oddělením zapsat do studia ČŽV až od LS (zpravidla v únoru). Při takovémto zápisu však musí respektovat případnou podmíněnost dříve absolvovanými předměty.

Čl. 8

Rozvrh výuky kurzů

- 1) Rozvrh výuky kurzů vyhotovuje FDULS.
- 2) Zapisování účastníků na přednášky a cvičení jednotlivých rozvrhovaných kurzů provádí studijní oddělení dle rozvrhu výuky.
- 3) Účastník nemá právo navštěvovat výuku těch kurzů, do nichž nepodal přihlášku, neprovedl platbu za studium a jež nemá zapsané ve studijní agendě IS/STAG.

Čl. 9

Kontrola a hodnocení studia

- 1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška.
- 2) Vyučující jsou povinni vyhlásit nejdéle 14 dnů před koncem výuky v každém semestru termíny pro získání zápočtu a termíny pro absolutorium zkoušky. Účastníci jsou povinni se na tyto termíny řádně zapsat tak, aby v ZS i LS mohli zápočty a zkoušky absolvovat do mezního termínu stanoveného vyhláškou děkana. V případě jakýchkoli nejasností pedagog či účastník neprodleně kontaktuje studijní referentku.
- 3) Získání zápočtu či zkoušky zapisuje vyučující do zápočtového, resp. zkuškového katalogu (získání zápočtu slovem „započteno“ a uvedením data a podpisu; absolvování zkoušky slovem „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a uvedením data a podpisu). Takto vyplněný katalog vyučující neprodleně předá studijní referentce k zapsání výsledků do PC evidence účastníka.
- 4) Nevyužije-li účastník k absolutoriu zápočtu vyučujícím vypsané termíny, nevzniká mu nárok na vypsání termínů dalších, i když pro získání zápočtu 2 možnosti nevyčerpal.
- 5) Nevyužije-li účastník k absolutoriu zkoušky vyučujícím vypsané termíny, nevzniká mu nárok na vypsání termínů dalších, i když pro složení zkoušky 3 možnosti nevyčerpal.
- 6) Zápočty mohou být při splnění podmínek udělovány již v posledním týdnu výuky v termínech vyhlášených příslušným vyučujícím, zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla v termínech vyhlášených příslušným vyučujícím ve zkuškovém období.
- 7) Nezáká-li účastník ve stanoveném termínu z daného kurzu zápočet (u kurzů zakončených zápočtem) či neabsolvuje-li zkoušku s klasifikací alespoň dobře, daný kurz neabsolvoval a nemá nárok v daném ak. r. na získání kreditů za splnění kurzu a na vydání osvědčení o absolutoriu. Nezáká-li zápočtu či zkoušky uvede vyučující do zápočtového a zkuškového katalogu slovem „nevyhověl“ spolu s uvedením data každého pokusu.
- 8) Nepodaří-li se účastníkovi absolvovat podmiňující kurz (např. v ZS), jehož předchozí splnění je podmínkou pro pokračování ve studiu následného kurzu podmíněného (např. v LS), nemůže podmíněný kurz absolvovat. Děkan FDULS může na základě žádosti účastníka

a posouzení uvedených důvodů v případech zvláště zřetele hodných individuálně rozhodnout i jinak.

Nemožnost absolvovat podmíněný kurz nesplněním kurzu podmiňujícího nezakládá účastníkovi nárok na vrácení platby za studium podmíněného kurzu.

Čl. 10

Doba studia, absolvování kurzu, osvědčení o absolutoriu

- 1) Dlouhodobé kurzy jsou vyučovány celosemestrálně, doba výuky v každém semestru je stanovena vyhláškou děkana.
- 2) Účastník úspěšně absolvoval zapsaný kurz (resp. kurzy), pokud v daném semestru ak. r. získal do mezního termínu daného vyhláškou děkana stanovený počet kreditů za splnění kurzu (resp. kurzů). Na základě splněných podmínek má účastník nárok na vydání osvědčení o absolvování příslušného kurzu (resp. kurzů).
- 3) Osvědčení o úspěšně absolvovaném kurzu (resp. kurzech) účastník obdrží nejdéle do 30 dnů od konce příslušného semestru.

Čl. 11

Opakovaný zápis kurzu

- 1) Neabsolvoval-li účastník kurz úspěšně, má možnost totožný kurz opakovaně zapsat v následujících ak. r. Splnil-li účastník při předchozím studiu kurzu zakončeného zápočtem i zkouškou pouze podmínky pro získání zápočtu, avšak nesložil zkoušku, může děkan FDULS na základě žádosti účastníka při opakovaném zápisu stejné kurzu uznat již dříve získaný zápočet, neuplynula-li doba od data jeho získání více než 5 let.
- 2) Absolvoval-li účastník kurz úspěšně a má zájem si tentýž kurz zapsat v příštím ak. r. opět, bude mu to na základě nově podané přihlášky a uhrazení platby za kurz umožněno. Úspěšně absolvovaný kurz však nelze zapsat a absolvovat dvakrát v rámci jednoho ak. r.
- 3) Při opakovaném zápisu kurzu hradí účastník poplatek za studium daného kurzu v plné výši dle pravidel a ceníku jednotlivých kurzů CŽV platných pro aktuální ak. r. Opakovaný zápis kurzu je možný pouze v případě, že tento kurz bude v příslušném ak. r. nabízen.

Čl. 12

Zanechání studia

- 1) Účastník, jenž se rozhodl zanechat studia v rámci CŽV na FDULS, oznámí tuto skutečnost písemně prostřednictvím studijního oddělení děkanovi FDULS. Účastníkem CŽV přestává být dnem doručení svého oznámení o zanechání studia na studijní oddělení (osobně či poštou). Toto své rozhodnutí může učinit kdykoli během svého studia na FDULS.
- 2) Účastníkovi, jenž zanechal studia v kterémkoli okamžiku po provedení zápisu, nevzniká nárok na vrácení studijního poplatku ani jeho části a současně mu nevzniká nárok na získání osvědčení o absolutoriu kurzu.

Tato vyhláška nabývá účinnosti od 2. 5. 2017.

Touto vyhláškou se ruší Vyhláška ředitele č. 1/2009 – CŽV ze dne 31. března 2009.

Doc. akad. mal. Josef Mištera, v. r.
děkan

Vyřizuje: Vojtěchová, tel. 377636710