

# Informace pro uchazeče do bakalářských programů na rok 2019/2020 k odevzdávání elektronického portfolia prací

## 1. Obecné informace

Domácí práce ve formě elektronického portfolia je třeba **odevzdat nejpozději 30. 11. 2018.**

Nahrané soubory do databáze již není možné zpětně otevřít a po kontrole znovu ukládat, ani mazat. **Ujistěte se tedy, že do databáze ukládáte správnou verzi souboru.**

**Zkontrolujte si** nejpozději k meznímu termínu odevzdání, že máte odevzdanou jak **elektronickou přihlášku**, tak **odevzdané elektronické portfolio** (nahrané soubory) a **zaplacený poplatek** za přijímací řízení.

Níže jsou uvedeny informace, které jsou k dispozici i přímo v databázi <https://domaciprace.fdu.zcu.cz/>, pokud kliknete na ikonu otazníku „?“.

## 2. Přihlášení

Do formuláře vyberte obor, na který se hlásíte. Vyplňte oborové číslo uchazeče (6 ciferné číslo, které vám vygenerovala e-přihláška). Vyplňte jméno, příjmení a e-mail.

**Při vyplňování přihlašovacích údajů dejte pozor na nežádoucí znaky (mezery na začátku či na konci řádku).**

Při prvním přihlášení bude z těchto údajů vytvořen Váš uživatelský účet a adresář pro nahrání souborů. Přihlašovací údaje Vám budou zaslány na zadaný e-mail. Po vyplnění přihlašovacího formuláře klikněte na tlačítko "Přihlásit" a budete přesměrováni na stránku pro nahrání souborů.

## 3. Příprava souborů

Na stránce pro nahrání souborů buď přetáhněte myší do vyznačeného rámečku soubory, které chcete nahrát (drag and drop), nebo druhá možnost je kliknout na tlačítko "Vybrat" a poté v dialogovém okně vybrat soubory, které chcete nahrát.

Při přípravě souborů proběhne kontrola, zda je soubor povoleného typu a velikosti. Pokud má soubor nepovolenou příponu, nebo je příliš veliký, označí se soubor jako neplatný a je třeba jej smazat ze seznamu.

Připravované soubory je možné kdykoliv smazat kliknutím na tlačítko se symbolem odpadkového koše (Odstranit).

Maximální velikost jednoho souboru je 500MB, celkový prostor pro jednoho studenta je 1,5GB.

Povolené přípony souborů jsou:

ZIP	CDR	OBJ
ARJ	JPG	SWF
7Z	PNG	DOC
RAR	TIFF	DOCX
PDF	TIF	XLS
PSD	GIF	PPT
AI	TGA	
EPS	DXF	

#### **4. Nahrání souborů**

Pokud máte soubory připraveny, klikněte na tlačítko "Nahrát". Bude zobrazen průběh nahrávání pomocí zeleného posuvníku. Soubory, které se podařilo nahrát, jsou označeny zeleně (Hotovo).

Pokud nahrajete do adresáře soubor s názvem, který se již v adresáři vyskytuje, původní soubor se přepíše novým.

Pozor, po nahrání souboru již není možné jej z adresáře smazat.

Pokud jste nahráli všechny soubory, můžete se odhlásit pomocí tlačítka vpravo nahoře.